



COMPTE RENDU du CONSEIL D'ADMINISTRATION du 21/01/2025 - N°1

Participants :

Mr Florent BEGOC, Mme Céline CHATELAIN, Mme Stella LAMOUR, Mme Gwenn LE CORVEC, Mme Mélanie MAECKE, Mme Joanne QUEMENER, Mr Yohann SCHOTT, Mr Luc SIMON, Mme Aurélie STRICOT, Mme Cindy TABARD, Mr Franck TREBOUTA, Mme Emmanuelle LALOY, Mme Morgane LE GAC, Mme Fanny DONOU

Excusés :

Mr Benoit ORY, Mme Rachel MAILLET, Mme Sarah TREBOUTA, Mme Marie FLOCH, Mme Virginie LE RAY

1. Démissions

M. Frédéric COLLOC démissionne de ses fonctions de Président du bureau de l'APEL et Mme Elodie SOUFFLET démissionne et quitte son poste de membre du CA.

2. Intégration de nouveaux membres du CA

Ci-dessous la liste de nouveaux membres du CA élus lors de cette réunion :

- Mme Emmanuelle LALOY
- Mme Cindy TABARD
- Mme Marie FLOCH
- M. Yohann SCHOTT
- Mme Morgane LE GAC

3. Election du nouveau président

Nouvelle élection pour désigner le président du bureau, à la suite de la démission de M. Frédéric COLLOC.

Vote à bulletin secret (13 membres du CA présents, 13 votants)

Résultats du vote :

- Mme Aurélie STRICOT : 11 voix
- M. Luc SIMON : 2 voix

Mme Aurélie STRICOT est élue Présidente. Elle obtient également la délégation pour obtenir les accès aux comptes bancaires.

La déclaration en préfecture sera effectuée par Mme Céline CHATELAIN.

4. Vide Grenier

Quelques chiffres sur l'opération Vide Grenier sont donnés en séance :

- 14 emplacements ont déjà été réservés.
- Budget :
 - Location de la salle : 431,10 €
 - Création de 2 banderoles : 100€
- Chiffre d'affaire estimé :
 - Emplacements : 1 296€
 - Portants : 80 €
 - Entrées : 900 €
- Modes de communication utilisés : Ecole Directe, Saint Renan Actualités, Banderoles PCB, réseaux sociaux.

Concernant l'association « D'ouest en Elfes », le CA décide d'une remise des frais de réservation, à hauteur d'un tiers du montant (environ 23€).

5. Loto

Concernant l'opération Loto, l'équipe de travail est en cours de recherches de lots.
Le budget alloué a été utilisé. Le CA valide l'augmentation du budget à hauteur de 300€ supplémentaires.

6. Kermesse

Feedback sur l'année 2024 :

- Carnets de tombola : 630 € d'impression
- Partenariats : 1 935€ récoltés via 30 partenaires
- Nombre de tickets vendus : 5 000 tickets

Le bureau souhaite réaliser des devis pour des carnets de tombola plus petits que les années précédentes (en couleur et en noir/blanc)

Réévaluation des quantités pour la partie « Restauration » :

- Cidre : + 12 bouteilles
- Charbon : + 4 x 8 kg
- Saucisses : + 15 kg
- Merguez : + 8 kg
- Frites : + 60 kg
- Possibilité de ventes de fruits et légumes, barbe à papa
- Bonbons : Quantité à définir
- Crêpes : Réflexion sur l'utilisation de crêpes déjà faites
- Buvette :
 - Cidre : + 12 bouteilles
 - Bière : 10 futs (idem 2024)

Nécessité de valider que le cuisinier de l'école sera en mesure de récupérer le surplus frais.

Appel au bénévolat :

- Planning à proposer aux parents avec des créneaux de 1h au lieu de 2h.

Stands :

- Queue de la vache
- Alibaba : Décision d'allouer un budget de 4 000€ afin d'acheter les lots
- Plantes : Lancer un appel aux boutures
- Petite roue : Réfléchir à son emplacement vis-à-vis du triphasé
- Tombola : 30 lots + 20 lots enfants
- Maquillage : À bloquer auprès de la maquilleuse
- Expotem : À solliciter pour des jeux d'extérieur
- Petit train : Prendre contact avec l'école Sainte Thérèse de Plouzané
- Pêche à la ligne (envoyer le planning pour les stands aux maitresses en amont des parents)
- Photobooth sur l'espace des poules

Équipe des chars : à voir avec Mme Le Ray.

7 – Opération Poulets

Décision d'aller récupérer le poulet le jour du marché.

Tous les samedis du mois de février, les parents pourront s'inscrire via un fichier qui leur sera partagé.

8 – Achats de matériels pour l'école

Le corps enseignant de maternelle propose une liste d'actions à réaliser :

- Réfection du sol souple
- Structure de jeux à ressort
- Confectionner des rangements pour le préau
- Refaire le tracer des marelles, etc...

Des devis sont en cours sur ces sujets.

En parallèle, décision en séance d'allouer un budget de 800€ afin d'acheter plusieurs équipements (ballons, mini jeux, etc.).

9 – Conférences

Le CA a retenu le thème de conférence « Éducation avec bienveillance et savoir dire Non ».
La date de cette conférence sera communiquée prochainement.

10 – Autres opérations

Réflexion en cours sur :

- Opération alimentaire « Pizzas »
- Participation aux activités
 - Financement pour le surf (coût actuel de 5 000 €)
 - Cirque du 06 au 17 octobre 2025 (50€/enfant)
- Soirée jeux de société
- Organisation sportive : course à pieds, etc

Prochaines réunion du CA

Date : Mardi 4 mars 2025 à 20h, en salle multifonction.

Clôture de la réunion

La réunion est close sans autre question.

Mme Aurélie STRICOT
Présidente APEL



Mr Franck TREBOUTA
Secrétaire APEL

